



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PROCESSO ADMINISTRATIVO 234/2026

SIGILO: () SIM (x) NÃO PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: (x) SIM () NÃO

1. ÁREA DEMANDANTE

Secretaria Demandante: Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Secretário: Fernando Rodrigues Ricardo

E-mail: semusa@corumbiara.ro.gov.br

Telefone: (69) 3343-2131

2. OBJETO

2.1. Especificação do objeto

2.1.1. A presente demanda tem por objeto a aquisição de insumos laboratoriais com cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato, destinada a atender às necessidades do Laboratório Municipal de Corumbiara/RO, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde SEMUSA.

2.2. Natureza do objeto

2.2.1. Insumos laboratoriais com cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato.

2.3. Prazo de Contrato/Registro de Preços

2.3.1. A duração do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura ou emissão da ordem de fornecimento/nota de empenho, podendo ser prorrogado conforme previsto na legislação vigente, desde que haja interesse da Administração e comprovação de conveniência e oportunidade.

2.4. Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP

2.4.1. Participação ampla, considerando a vantajosidade para a administração, em conformidade com [Art. 49, inciso III da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#). Deve-se levar em consideração também o [Art. 4º da Lei 14.133/2021](#).

2.5. Descrição e quantidades

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	
					UNITÁRIO	TOTAL
LOTE 1 - BIOQUÍMICA						
1	061.001.021	REAGENTE DE ÁCIDO ÚRICO	TESTE	1600	2,96	4736,00
3	061.001.005	REAGENTE DE ALT (TGP)	TESTE	4000	2,79	11160,00
4	061.001.006	REAGENTE DE AMILASE	TESTE	1000	4,27	4270,00
6	061.001.022	REAGENTE DE AST (TGO)	TESTE	4000	2,68	10720,00
8	061.001.007	REAGENTE DE BILIRRUBINA DIRETA	TESTE	1200	3,43	4116,00
9	061.001.008	REAGENTE DE BILIRRUBINA TOTAL	TESTE	1200	3,32	3984,00
10	061.001.009	REAGENTE DE CÁLCIO TOTAL	TESTE	1200	2,87	3444,00

13	061.001.016	REAGENTE DE COLESTEROL HDL DIRETO	TESTE	3000	4,60	13800,00
14	061.001.010	REAGENTE DE COLESTEROL TOTAL	TESTE	3000	3,04	9120,00
16	061.001.011	REAGENTE DE CREATINA QUINASE (CK)	TESTE	1000	3,93	3930,00
17	061.001.012	REAGENTE DE CREATININA	TESTE	4000	2,98	11920,00
20	061.001.013	REAGENTE DE FERRO SÉRICO	TESTE	1200	3,75	4500,00
21	061.001.014	REAGENTE DE FOSFATASE ALCALINA	TESTE	1000	3,31	3310,00
22	061.001.002	REAGENTE DE GAMA GT	TESTE	1400	3,54	4956,00
23	061.001.030	REAGENTE DE GLICOSE	TESTE	4800	2,84	13632,00
24	061.001.017	REAGENTE DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c)	TESTE	3000	10,37	31110,00
29	061.001.003	REAGENTE DE LIPASE	TESTE	1000	7,75	7750,00
33	061.001.004	REAGENTE DE PROTEÍNA C REATIVA	TESTE	5000	5,49	27450,00
43	061.001.019	REAGENTE DE TRIGLICERÍDEOS	TESTE	3000	3,48	10440,00
45	061.001.020	REAGENTE DE UREIA	TESTE	4000	3,15	12600,00
LOTE 2 - HEMATOLOGIA						
20	061.001.023	REAGENTE DE HEMOGRAMA	TESTE	7.000	7,94	55580,00
LOTE 3 - IMUNOLOGIA / IMUNOQUÍMICA / HORMÔNIO						
2	061.001.053	REAGENTE DE AFP (ALFA-FETOPROTEÍNA)	TESTE	500	32,93	16465,00
5	061.001.054	REAGENTE DE ASO ESTREPTOLISINA	TESTE	500	30,84	15420,00
7	061.001.044	REAGENTE DE BETA-HCG (HORMÔNIO GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (B-HCG, B HCG OU BETA-HCG)) Qualitativo	TESTE	500	19,84	9920,00
11	061.001.052	REAGENTE DE CEA (ANTÍGENO CARCINOEMBRIONÁRIO)	TESTE	500	28,83	14415,00
12	061.001.051	REAGENTE DE CK-MB (ISOENZIMA MB DA CREATINA QUINASE)	TESTE	500	6,96	3480,00
15	061.001.040	REAGENTE DE CORTISOL	TESTE	500	30,79	15395,00
19	061.001.031	REAGENTE DE FERRITINA	TESTE	1.000	29,20	29200,00
26	061.001.042	REAGENTE DE HORMÔNIO FOLÍCULO-ESTIMULANTE (FSH)	TESTE	500	32,74	16370,00
27	061.001.043	REAGENTE DE HORMÔNIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	TESTE	500	29,28	14640,00
28	061.001.041	REAGENTE DE LH HORMÔNIO LUTEINIZANTE	TESTE	500	27,42	13710,00
30	061.001.055	REAGENTE DE MIOGLOBINA (MIO)	TESTE	500	30,37	15185,00
31	061.001.039	REAGENTE DE PAINEL CARDÍACO: ANÁLISE QUANTITATIVA SIMULTÂNEA DE TROPONINA I (CTNI), ISOENZIMA MB DA CREATINA QUINASE (CK-MB) E MIOGLOBINA (MIO)	TESTE	500	28,47	14235,00
34	061.001.050	REAGENTE DE PSA LIVRE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO LIVRE	TESTE	500	27,25	13625,00
35	061.001.049	REAGENTE DE PSA TOTAL ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO TOTAL	TESTE	500	27,90	13950,00

37	061.001.046	REAGENTE DE T3 LIVRE HORMÔNIO TRIIODOTIRONINA LIVRE	TESTE	500	21,52	10760,00
38	061.001.045	REAGENTE DE T3 TOTAL HORMÔNIO TRIIODOTIRONINA TOTAL	TESTE	500	26,40	13200,00
39	061.001.048	REAGENTE DE T4 LIVRE HORMÔNIO TIROXINA LIVRE	TESTE	500	24,64	12320,00
40	061.001.047	REAGENTE DE T4 TOTAL HORMÔNIO TIROXINA TOTAL	TESTE	500	27,37	13685,00
41	061.001.056	REAGENTE DE TESTOSTERONA	TESTE	500	23,75	11875,00
LOTE 4 - COAGULAÇÃO						
18	061.001.032	REAGENTE DE D-DÍMERO	TESTE	500	42,18	21090,00
42	061.001.035	REAGENTE DE TP (TEMPO DE PROTROMBINA)	TESTE	500	5,50	2750,00
44	061.001.036	REAGENTE DE TTPA	TESTE	500	5,52	2760,00
LOTE 5 - ELETROLITOS						
36	061.001.037	REAGENTE DE SÓDIO	TESTE	1.000	8,92	8920,00
32	061.001.038	REAGENTE DE POTÁSSIO	TESTE	1.000	8,72	8720,00
TOTAL (R\$)						564618,00

3. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação se justifica pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços laboratoriais prestados pelo Laboratório Municipal de Corumbiara/RO, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA. A ausência de reagentes e insumos essenciais compromete a realização de exames clínicos, podendo ocasionar atrasos no diagnóstico e tratamento de doenças, além de riscos à saúde pública devido à dificuldade na detecção precoce de enfermidades infecciosas.

3.2. O Laboratório Municipal desempenha papel fundamental no suporte à prática clínica, fornecendo informações valiosas que orientam a conduta médica diante das diferentes condições clínicas apresentadas diariamente pelos pacientes nas Unidades de Saúde, por meio do serviço de diagnóstico laboratorial. Portanto, é essencial que o laboratório esteja equipado com os recursos necessários para oferecer um atendimento abrangente, seguro e eficaz.

3.3. A aquisição dos insumos, associada à cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato, representa uma solução estratégica, pois assegura a continuidade dos serviços laboratoriais, evita interrupções que impactam diretamente o atendimento à população e garante a disponibilidade de uma ampla variedade de reagentes. Essa diversidade de insumos permite a realização de exames distintos, como análises de sangue, que envolvem células sanguíneas, marcadores bioquímicos e metabólitos, e exames de urina, que exigem reagentes específicos para identificação de proteínas, glicose e células sanguíneas, atendendo à diversidade de demandas clínicas enfrentadas diariamente.

3.4. Além disso, a contratação melhora a precisão e confiabilidade dos diagnósticos, evitando exames precipitados e contribuindo para tratamentos adequados, oferecendo suporte adequado aos profissionais biomédicos, garantindo que disponham de recursos necessários para desempenhar seu trabalho com qualidade. Também reduz riscos à saúde pública, prevenindo complicações evitáveis e a disseminação de doenças por diagnósticos tardios ou incorretos, otimiza recursos operacionais, com equipamentos automáticos que agilizam processos e reduzem erros, e contribui para a gestão responsável de recursos públicos, ao combinar insumos e equipamentos em regime de comodato, sem necessidade de aquisição integral dos aparelhos.

3.5. Ressalta-se ainda que o encerramento do processo licitatório vigente evidencia a necessidade de uma nova contratação, de modo a assegurar a continuidade do abastecimento de insumos e a manutenção do atendimento regular do Laboratório Municipal, evitando interrupções nos serviços laboratoriais e impactos negativos na assistência à população.

3.6. Dessa forma, a contratação é essencial e indispensável, atendendo não apenas às demandas operacionais do Laboratório Municipal, mas também às diretrizes de eficiência, segurança e qualidade na prestação de serviços de saúde à população, fortalecendo o cuidado clínico e o bem-estar da comunidade.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A solução adotada para a aquisição de insumos laboratoriais com cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato é a licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico com Registro de Preços (SRP). Este modelo foi escolhido por sua flexibilidade e eficiência, e visa atender às necessidades operacionais do Laboratório Municipal de Corumbiara/RO, garantindo que os recursos adquiridos atendam de forma adequada e contínua às demandas da unidade de saúde.

4.2. A licitação será estruturada em LOTES, uma abordagem estratégica que se justifica pela divisão dos exames laboratoriais em categorias específicas: bioquímica e hematológica. Cada um desses grupos de exames requer equipamentos especializados, e a divisão em lotes permite que o município contrate fornecedores que atendam exatamente às necessidades de cada área, garantindo que o laboratório tenha os equipamentos adequados para realizar cada tipo de exame com eficiência. A segmentação também facilita a participação de fornecedores especializados, promovendo uma maior competitividade e permitindo a escolha de propostas com as melhores condições de preço e qualidade.

4.3. O procedimento licitatório atenderá de forma integral e específica às necessidades do Laboratório Municipal, com foco na aquisição de insumos laboratoriais e equipamentos, essenciais para o atendimento adequado aos pacientes usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). A cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato visa a otimização dos processos laboratoriais, possibilitando diagnósticos mais rápidos e precisos, fundamentais para o cuidado contínuo dos pacientes.

4.4. Ao optar por essa modalidade de licitação, o município assegura um processo de compra transparente, competitivo e em conformidade com as normas da [Lei 14.133/2021](#). O modelo de Pregão Eletrônico com Registro de Preços proporciona agilidade nas aquisições, permitindo que o município faça compras conforme a demanda, sem a necessidade de novas licitações durante a vigência da ata.

4.5. Esta solução assegura o abastecimento contínuo de insumos e equipamentos, além de promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo equidade no acesso aos serviços de saúde. Com a escolha de fornecedores especializados para cada grupo de exames, o município consegue garantir que as necessidades do laboratório sejam atendidas de forma precisa, sem comprometimento da qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS.

4.6. A estratégia também fortalece a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde, ao assegurar que o laboratório tenha os equipamentos adequados para realizar exames bioquímicos e hematológicos com eficiência e precisão. Isso evita a interrupção nos serviços laboratoriais e contribui para a melhoria contínua no atendimento à população.

4.7. A divisão em lotes possibilita um controle rigoroso sobre a qualidade dos materiais e equipamentos adquiridos, garantindo que cada item atenda às especificações técnicas exigidas para cada tipo de exame. Além disso, essa estrutura permite maior transparência na execução contratual, com uma fiscalização mais eficaz do cumprimento dos prazos e condições acordadas.

4.8. Em resumo, a escolha pela licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico com SRP, estruturada por lotes, é uma solução eficiente, transparente e alinhada com as necessidades operacionais do Laboratório Municipal de Corumbiara/RO, garantindo não apenas a continuidade do atendimento aos pacientes do SUS, mas também a eficiência na gestão de recursos públicos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela saúde pública local.

5. REQUISITOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação para a aquisição de insumos laboratoriais com cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato tem como objetivo atender às necessidades operacionais do Laboratório Municipal de Corumbiara/RO.

5.2. Os principais requisitos para essa contratação incluem:

- **Fornecimento de Insumos Laboratoriais:** A empresa contratada deverá fornecer os insumos necessários para a execução dos exames e análises, conforme as especificações técnicas descritas no edital.
- **Cessão de Equipamentos em Comodato:** A contratada deverá ceder equipamentos automáticos essenciais para os exames, em regime de comodato, com a responsabilidade pela manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato.
- **Manutenção e Suporte Técnico:** A contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, garantindo seu pleno funcionamento. O suporte técnico deve ser ágil e eficiente, assegurando a continuidade dos serviços laboratoriais.
- **Garantia de Fornecimento Contínuo:** A contratada deverá garantir o fornecimento contínuo de insumos e a disponibilidade dos equipamentos, evitando qualquer desabastecimento ou falhas que comprometam os serviços prestados.
- **Treinamento de Equipe:** A empresa deverá fornecer treinamento inicial, bem como reciclagens periódicas, para os profissionais do laboratório no uso dos equipamentos cedidos, sem custos para a SEMUSA. Caso haja necessidade de deslocamento para treinamentos fora das unidades da SEMUSA, a contratada será responsável pelos custos de transporte, alimentação, estadia e seguro, quando aplicáveis.
- **Acompanhamento e Avaliação de Desempenho:** A contratada deverá permitir a avaliação contínua do desempenho dos serviços prestados, levando em consideração a qualidade dos insumos, o funcionamento dos equipamentos e o cumprimento do cronograma estabelecido.

5.3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA O LOTE 1 - BIOQUÍMICA

5.3.1. A empresa vencedora do LOTE 01 deverá, sob regime de comodato, instalar no laboratório municipal, 01 (um) aparelho automatizado para Bioquímica, devendo o mesmo preencher, no mínimo, as seguintes condições:

- Realizar no mínimo todos os testes descritos no Lote 1 (item 2.5) deste Estudo Técnico Preliminar;
- Equipamento de bancada, totalmente automatizado, para determinação de dosagens bioquímicas;
- Sistema de acesso randômico e contínuo de amostras;
- Velocidade de processamento: mínimo de 50 testes por hora em operação contínua;
- Princípios de medição: fotometria ou tecnologia equivalente devidamente validada;
- Capacidade de execução simultânea de no mínimo 10 ensaios diferentes;

- Recursos operacionais: pré-diluição automática, controle de qualidade com gráficos estatísticos, função para atendimento de urgências (priorização de amostras);
- Compatibilidade com tubos primários de diversos tamanhos (mínimo: 5 a 10 mL) e diferentes tipos de amostras (soro, plasma, urina, outros fluidos biológicos);
- Reagentes: devem ser compatíveis com o equipamento fornecido, preferencialmente prontos para uso ou com reconstituição automática, minimizando manipulação manual. Serão aceitos reagentes originais do fabricante do equipamento ou reagentes homologados/validados pelo fabricante, desde que comprovada a equivalência técnica e rastreabilidade;
- Sistema de dispensação de reagentes com controle de temperatura;
- Consumo de água: máximo de 15 litros por hora;
- Equipamento com registro ou notificação vigente junto à ANVISA/Ministério da Saúde;
- Instalação completa, incluindo adequações necessárias (quando não exigirem obras civis), assistência técnica, assessoria científica e treinamento operacional completo, sem ônus adicional para a Contratante;
- Manual de operação em língua portuguesa (impresso ou digital).
- O equipamento deverá possuir sistema externo ou integrado para impressão, leitor de código de barras por scanner de laser fornecido pela empresa, e ainda possuir nobreak com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos; e
- Além dos reagentes e equipamentos, deverá ser fornecido todo o material acessório indispensável à execução da rotina laboratorial, incluindo soluções de manutenção do equipamento, cubetas de reação, tampões, substratos, calibradores, soros controle (enquanto houver estoque de kits em uso), bem como cartuchos, cassetes ou tiras reagentes e demais consumíveis necessários durante toda a vigência contratual.

5.4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA O LOTE 2 -HEMATOLOGIA

5.4.1. A empresa vencedora do LOTE 2 deverá, sob regime de comodato, instalar no laboratório municipal, 01 (um) aparelho automatizado para Hematologia, devendo o mesmo preencher, no mínimo, as seguintes condições:

- Realizar no mínimo todos os testes descritos no Lote 2 (item 2.5) deste Estudo Técnico Preliminar;
- Equipamento de bancada, com programa operacional em língua portuguesa, interface amigável (tela sensível ao toque ou equivalente);
- Diferencial leucocitário em 5 partes (neutrófilos, linfócitos, monócitos, eosinófilos e basófilos);
- Parâmetros mínimos: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, PLT, RDW-CV, RDW-SD, PDW, MPV, P-LCR, PCT, e contagens diferenciais em valores absolutos e percentuais (NEUT, LINF, MONO, EO, BASO);
- Tecnologia de análise: impedância elétrica e/ou espectrofotometria ou metodologia equivalente validada;
- Geração de histogramas ou citogramas para WBC, RBC e PLT;
- Velocidade de processamento: mínimo de 40 amostras por hora;
- Capacidade de memória: armazenamento de no mínimo 10.000 resultados com histogramas/citogramas;
- Reagentes: atóxicos (isentos de cianeto de potássio ou substâncias equivalentes de alta toxicidade), compatíveis com o equipamento. Serão aceitos reagentes originais do fabricante ou reagentes

homologados/validados, desde que comprovada equivalência técnica;

- Volume de aspiração: compatível com microamostras (máximo 30 µL de sangue total);
- Modos de operação: sangue total e pré-diluído;
- Sistema de controle de qualidade com gráficos de Levey-Jennings e armazenamento de dados de CQ;
- Alertas automáticos (flags) para detecção de anormalidades nas amostras;
- Recursos complementares: impressora externa (ou interna), sistema operacional ou interface compatível com integração laboratorial;
- Equipamento com registro ou notificação vigente junto à ANVISA/Ministério da Saúde;
- Instalação completa, incluindo adequações necessárias (quando não exigirem obras civis), assistência técnica, assessoria científica e treinamento operacional completo, sem ônus adicional para a Contratante;
- Manual de operação em língua portuguesa (impresso ou digital).
- O equipamento deverá possuir sistema externo ou integrado para impressão, leitor de código de barras por scanner de laser fornecido pela empresa, e ainda possuir nobreak com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos; e
- Além dos reagentes e equipamentos, deverá ser fornecido todo o material acessório indispensável à execução da rotina laboratorial, incluindo soluções de manutenção do equipamento, cubetas de reação, tampões, substratos, calibradores, soros controle (enquanto houver estoque de kits em uso), bem como cartuchos, cassetes ou tiras reagentes e demais consumíveis necessários durante toda a vigência contratual.

5.5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA O LOTE 3 - IMUNOLOGIA / IMUNOQUÍMICA / HORMÔNIO

5.5.1. A empresa vencedora do LOTE 3 deverá, sob regime de comodato, instalar no laboratório, 01 (um) analisador portátil de imunologia/imunoquímica, devendo o mesmo preencher, no mínimo, as seguintes condições:

- Realizar no mínimo todos os testes descritos no Lote 3 (item 2.5) deste Estudo Técnico Preliminar;
- Equipamento automatizado ou semiautomatizado de bancada, apto para metodologias de imunofluorescência, quimioluminescência, eletroquimioluminescência ou imunocromatografia quantitativa, conforme aplicável aos testes solicitados;
- Tempo de liberação de resultados: compatível com rotina laboratorial, preferencialmente inferior a 20 minutos por teste para metodologias point-of-care, ou conforme padrão da tecnologia empregada;
- Operação simplificada, com fluxo de trabalho em até 3 etapas principais (inserção de amostra/reagente, processamento e leitura);
- Volume de amostra: compatível com atendimento ambulatorial e emergencial;
- Calibração automática ou simplificada (por chip, código de barras, cartão magnético ou tecnologia equivalente), sem necessidade de pipetagem manual de calibradores;
- Sistema de controle de qualidade interno, com registro e acompanhamento de resultados, alertas de desvios e possibilidade de geração de gráficos estatísticos;
- Interface de leitura: visor ou tela de exibição clara dos resultados, adequada para uso em ambiente laboratorial;

- Compatibilidade com sistema de identificação de amostras (leitor de código de barras integrado ou opcional);
- Equipamento com registro ou notificação vigente junto à ANVISA/Ministério da Saúde;
- Instalação completa, incluindo adequações necessárias (quando não exigirem obras civis), assistência técnica, assessoria científica e treinamento operacional completo, sem ônus adicional para a Contratante;
- Manual de operação em língua portuguesa (impresso ou digital).
- O equipamento deverá possuir sistema externo ou integrado para impressão, leitor de código de barras por scanner de laser fornecido pela empresa, e ainda possuir nobreak com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos; e
- Além dos reagentes e equipamentos, deverá ser fornecido todo o material acessório indispensável à execução da rotina laboratorial, incluindo soluções de manutenção do equipamento, cubetas de reação, tampões, substratos, calibradores, soros controle (enquanto houver estoque de kits em uso), bem como cartuchos, cassetes ou tiras reagentes e demais consumíveis necessários durante toda a vigência contratual.

5.6. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA O LOTE 4 - COAGULAÇÃO

5.6.1. A empresa vencedora do LOTE 4 deverá, sob regime de comodato, instalar no laboratório ou setor designado, 01 (um) analisador automatizado de coagulação, devendo o mesmo preencher, no mínimo, as seguintes condições:

- Realizar todos os testes descritos no Lote 4 (item 2.5) deste Estudo Técnico Preliminar;
- Equipamento de bancada, automatizado ou semiautomatizado, capaz de realizar testes coagulométricos, cromogênicos e/ou imunoturbidimétricos;
- Metodologia de detecção: óptica (nefelometria, turbidimetria, detecção cromogênica) e/ou mecânica (detecção de fibrina), ou tecnologias equivalentes validadas;
- Capacidade de processamento: mínimo de 2 canais de leitura independentes ou capacidade equivalente para operação contínua;
- Posições para reagentes: mínimo de 2 posições on-board com controle de temperatura; Sistema de pré-incubação de amostras com controle de temperatura;
- Leitor de código de barras (integrado ou externo) para identificação de amostras e reagentes;
- Software com gerenciamento completo de controle de qualidade, incluindo gráficos de Levey-Jennings, curvas de calibração, armazenamento de dados de pacientes e controles;
- Menu de testes: deve contemplar no mínimo tempo de protrombina (TP), tempo de tromboplastina parcial ativada (TTPA), fibrinogênio, D-Dímero e outros exames previstos no lote;
- Recursos operacionais: repetição automática de testes alterados, possibilidade de testes reflexos, detecção automática de níveis de reagentes;
- Compatibilidade com impressora externa (quando não integrada);
- Reagentes, controles e calibradores: compatíveis com o equipamento fornecido, prontos para uso ou com manipulação mínima. Serão aceitos reagentes originais do fabricante ou homologados/validados, desde que comprovada equivalência técnica;
- Fornecimento de todos os acessórios e insumos necessários: cubetas de reação, calibradores, controles de qualidade, e demais consumíveis durante a vigência contratual;

Possibilidade de integração com sistemas de informação laboratorial (LIS) por meio de interfaces de comunicação padrão;

- Equipamento com registro ou notificação vigente junto à ANVISA/Ministério da Saúde;
- Instalação completa, incluindo adequações necessárias (quando não exigirem obras civis), assistência técnica, assessoria científica e treinamento operacional completo, sem ônus adicional para a Contratante;
- Manual de operação em língua portuguesa (impresso ou digital).
- O equipamento deverá possuir sistema externo ou integrado para impressão, leitor de código de barras por scanner de laser fornecido pela empresa, e ainda possuir nobreak com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos; e
- Além dos reagentes e equipamentos, deverá ser fornecido todo o material acessório indispensável à execução da rotina laboratorial, incluindo soluções de manutenção do equipamento, cubetas de reação, tampões, substratos, calibradores, soros controle (enquanto houver estoque de kits em uso), bem como cartuchos, cassetes ou tiras reagentes e demais consumíveis necessários durante toda a vigência contratual.

5.7. DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA O LOTE 5 - ELETRÓLITOS

5.7.1. A empresa vencedora do LOTE 5 deverá, sob regime de comodato, instalar no laboratório ou setor designado, 01 (um) analisador automático para dosagem de eletrólitos, devendo o mesmo preencher, no mínimo, as seguintes condições:

- Realizar todos os testes descritos no Lote 5 (item 2.5) deste Estudo Técnico Preliminar;
- Capacidade para realizar todos os testes descritos no Lote 5 deste instrumento convocatório (dosagem de sódio e potássio);
- Faixa de medição: deve abranger os valores de referência clínica para as determinações solicitadas;
- Tipos de amostra: compatível com sangue total, soro, plasma e urina (diluída ou conforme protocolo do equipamento);
- Volume de amostra: compatível com a rotina laboratorial e atendimento emergencial;
- Método de análise: eletrodos íon-seletivos, fotometria de chama ou tecnologia equivalente validada;
- Sistema de aspiração direta de amostras de tubos primários, seringas, capilares ou recipientes apropriados;
- Manutenção dos eletrodos ou sistema de medição: baixa frequência, com ciclos de vida útil prolongados, minimizando custos operacionais;
- Tempo de análise: compatível com rotina laboratorial, processamento de no mínimo 30 amostras por hora;
- Interface operacional: em língua portuguesa, com operação simplificada e intuitiva;
- Calibração automática ou semiautomática, com controle de qualidade integrado e possibilidade de análise estatística dos resultados;
- Sistema de alertas para valores fora da faixa de normalidade, conforme limites configuráveis pelo usuário;
- Modo standby controlado para economia de energia e reagentes;
- Sistema de impressão: integrado ou compatível com impressora externa para emissão clara dos resultados;
- Interface de comunicação padrão para integração com sistemas de gestão laboratorial (LIS);

- Alimentação elétrica: compatível com rede comercial padrão brasileira (110-220V, 60Hz, com ajuste automático ou manual);
- Dimensões e peso compatíveis com instalação em bancada laboratorial padrão;
- Equipamento com registro ou notificação vigente junto à ANVISA/Ministério da Saúde;
- Instalação completa, incluindo adequações necessárias (quando não exigirem obras civis), assistência técnica, assessoria científica e treinamento operacional completo, sem ônus adicional para a Contratante;
- Manual de operação em língua portuguesa (impresso ou digital).
- O equipamento deverá possuir sistema externo ou integrado para impressão, leitor de código de barras por scanner de laser fornecido pela empresa, e ainda possuir nobreak com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos; e
- Além dos reagentes e equipamentos, deverá ser fornecido todo o material acessório indispensável à execução da rotina laboratorial, incluindo soluções de manutenção do equipamento, cubetas de reação, tampões, substratos, calibradores, soros controle (enquanto houver estoque de kits em uso), bem como cartuchos, cassetes ou tiras reagentes e demais consumíveis necessários durante toda a vigência contratual.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

6.1. O objeto da contratação será executado mediante o fornecimento parcelado de insumos laboratoriais e a cessão de equipamentos em regime de comodato, destinados ao atendimento das necessidades do Laboratório Municipal da Secretaria Municipal de Saúde de Corumbiara/RO, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, exigências operacionais, condições de instalação, suporte técnico e demais disposições constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

6.2. A execução do objeto deverá observar, cumulativamente:

- a compatibilidade entre os insumos fornecidos e os equipamentos disponibilizados;
- a continuidade do abastecimento necessário à rotina laboratorial;
- a adequada instalação, funcionamento e suporte técnico dos equipamentos;
- o atendimento às exigências sanitárias, técnicas e operacionais aplicáveis.

6.3. Os insumos e equipamentos deverão ser entregues em lotes separados, no Laboratório Municipal, localizado na Avenida Governador Jorge Teixeira, nº 1897, Centro, Corumbiara/RO, ou em outro local formalmente indicado pela Administração.

6.4. A entrega e instalação dos equipamentos deverão ser realizadas, preferencialmente, em dias úteis, no horário das 08h às 17h, mediante prévio agendamento.

6.5. O prazo máximo para entrega e instalação dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

6.6. O fornecimento dos insumos ocorrerá de forma compatível com a necessidade administrativa, assegurando o abastecimento contínuo da rotina laboratorial.

6.7. A entrega e instalação dos equipamentos deverão ser acompanhadas por servidor designado, com verificação das condições de funcionamento e conformidade técnica.

6.8. Para fins de aceite do objeto, deverá ser verificado, no mínimo:

- o perfeito funcionamento dos equipamentos;

- a conformidade e validade dos insumos;
- a adequação e segurança da instalação;
- a realização dos testes operacionais;
- a aptidão da solução para uso.

6.9. Os insumos deverão possuir prazo mínimo de validade de 12 (doze) meses a partir da entrega, salvo exceções tecnicamente justificadas e aceitas pela Administração.

6.10. Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações, com validade inferior ao mínimo exigido ou com indícios de comprometimento.

6.11. Os equipamentos em comodato deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo peças, componentes e mão de obra.

6.12. A contratada será responsável, durante toda a vigência contratual, pela instalação, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo fornecimento e substituição de peças e componentes necessários ao seu pleno funcionamento, sem ônus adicional para a Administração.

6.13. A manutenção preventiva deverá ser realizada mensalmente, mediante agendamento, compreendendo, no mínimo:

- inspeção periódica;
- ajustes, regulagens e calibrações;
- verificação do desempenho;
- ações preventivas contra falhas.

6.14. A manutenção corretiva deverá ser prestada sempre que necessário, em caso de falhas ou interrupções, assegurando o restabelecimento do funcionamento dos equipamentos.

6.15. O atendimento técnico deverá observar os seguintes prazos, inclusive sábados, domingos e feriados:

- atendimento remoto em até 24 (vinte e quatro) horas;
- atendimento presencial em até 72 (setenta e duas) horas úteis, quando necessário.

6.16. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado como fiscal do contrato.

6.17. A unidade demandante poderá indicar técnicos para acompanhar a instalação e avaliação do desempenho da solução.

6.18. Os insumos deverão ser originais, lacrados e compatíveis com os equipamentos, não sendo admitidos produtos paralelos ou não homologados.

6.19. Após a homologação, a contratada deverá providenciar a instalação completa dos equipamentos e da infraestrutura necessária ao seu funcionamento.

6.20. Os equipamentos deverão atender às normas aplicáveis, incluindo certificações do INMETRO e da ABNT, quando cabível.

6.21. Os equipamentos deverão ser novos ou, quando seminovos, acompanhados de laudo técnico que comprove sua plena funcionalidade.

6.22. A contratada deverá fornecer manual de operação em língua portuguesa.

6.23. A contratada deverá assegurar suporte técnico e consultoria necessários à plena execução do objeto.

6.24. Deverá ser realizado o interfaceamento dos equipamentos com sistemas informatizados, garantindo integração e transmissão de dados.

6.25. A contratada deverá implementar, sem custo adicional, as atualizações de software durante a vigência contratual.

6.26. Os equipamentos deverão ser acompanhados de nobreak compatível, com autonomia mínima de 40 (quarenta) minutos, incluindo sua manutenção.

7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Os servidores responsáveis pela fiscalização e pela gestão foram formalmente indicados pelas respectivas Secretarias Municipais, conforme relação apresentada na tabela a seguir:

FUNÇÃO	TITULAR	MATRÍCULA
Fiscal de Contrato	PRISCILA GUIMARÃES DA SILVA	100601
Gestor de Contrato	EDINA PACHECO DUARTE	100474

7.2. A atuação dos gestores e fiscais de contratos deve estar em conformidade com o [Decreto nº 11246, de 27 de outubro de 2022](#). Deve-se levar em consideração também a [Lei 14.133/21](#).

7.3. Ao fiscal caberá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Autoridade Superior.

7.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviço inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o [Art. 120 da Lei nº 14.133/2021](#).

8. PAGAMENTO

8.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme [Art. 84 da Lei 14.133/2021](#).

8.2. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos materiais;

8.3. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária em moeda corrente deste país, após a emissão de nota fiscal e devidamente atestada pelo (a) Secretário (a);

8.4. Todos os custos referente a transação será por conta da empresa Contratada;

8.5. Todos os demais encargos sociais serão por conta da Empresa Contratada;

8.6. Para execução do pagamento de que se trata o item anterior a Contratada deverá fazer constar Nota Fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra legível em nome do Fundo Municipal de Saúde de Corumbiara/RO, CNPJ: 15.246.041/0001-30, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada;

8.7. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela empresa, diretamente ao responsável pela solicitação, que somente atestará a entrega dos equipamentos e/ou produtos e liberação da referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela empresa, todas as condições pactuadas;

8.8. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Corumbiara/RO;

8.9. Os pagamentos somente serão liberados à contratada, após apresentação de documentos de quitação das obrigações sociais, Certidões Negativas de Débito da Receita Federal, Estadual e Municipal, das obrigações Trabalhistas, de INSS e FGTS e fiscais (ISSQN) juntamente com a nota fiscal, da qual já deverá constar a retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza), se devido for.

8.10. No caso do recurso de fonte conveniada, o pagamento se dará conforme liberação deste recurso de forma parcial ou em uma única parcela.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO OU MAIOR DESCONTO.

10. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/PREÇO DE REFERÊNCIA

10.1. O valor estimado para a contratação é de R\$ 564.618,00 (quinhentos e sessenta e quatro mil e seiscentos e dezoito reais), conforme .

11. DOTAÇÃO ORÇAMETÁRIA

11.1. As despesas ocorrerão de acordo com as dotações orçamentárias das Secretarias e divulgadas de acordo com o disposto no [Decreto federal nº 11.462, de 31 de março de 2023](#):

"Art.17º - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil."

12. DEMAIS INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO TERMO DE REFERÊNCIA/ PROJETO BÁSICO

12.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1 Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa realizar o fornecimento adequado.

12.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

12.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.1.5 Notificar a contratada por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto na [Lei nº 14.133/2021](#).

12.1.6 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão de recebimento de materiais e serviços.

12.1.7 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

12.1.8 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.2.1. A empresa deverá obrigatoriamente instalar os acessórios e toda e qualquer infraestrutura necessárias para utilização plena dos produtos adquiridos, sem ônus para a administração pública, imediatamente após homologação do certame.
- 12.2.2. A empresa vencedora se responsabilizará pelo aporte técnico e consultoria necessária para a implementação de todos os itens relacionados, bem como a manutenção plena, sem qualquer tipo de ônus para a Secretaria Municipal de Saúde.
- 12.2.3. A empresa deverá realizar o processo de interfaceamento dos equipamentos instalados aos Sistemas Informatizados que possam ser instalados nas Unidades de Saúde de Corumbiara, sem qualquer ônus para a administração pública.
- 12.2.4. Deverá a empresa realizar manutenção corretiva e preventiva (mensalmente) dos equipamentos, em Corumbiara - RO, a fim de conservar o equipamento em perfeitas condições de funcionamento, procedendo para tanto, a limpeza, verificação de todos os itens pertinentes à manutenção, calibração completa, testes de funcionamento, ajustes e substituições de peças, independente da solicitação por parte da contratante, em dia e hora previamente agendados entre as partes, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde.
- 12.2.5. A empresa deverá realizar curso de treinamento inicial, re-treinamentos e reciclagens, caso haja necessidade de deslocamento de qualquer funcionário para qualquer outro local situado fora das dependências das unidades deste Município, deverá providenciar transporte, alimentação, estadia, seguro e todos os outros custos, quando aplicáveis, sem qualquer tipo de ônus para a contratante.
- 12.2.6. A empresa deverá fornecer todos os reagentes adicionais, tais como, controles (nível normal, baixo e patológico), tampões, diluentes, calibradores e outras soluções recomendadas pelo fabricante na quantidade necessária e suficiente para realização dos testes contratados. Cada conjunto comercial deverá conter todos os reagentes descritos na embalagem e reproduzir os valores na faixa (range) estabelecida pelo fabricante durante todo prazo de validade e/ou uso.
- 12.2.7. Quando contratada, a empresa deverá fazer constar na nota fiscal o nome, lote e prazo de validade dos reagentes.
- 12.2.8. Deverá comprometer-se em implantar, gratuitamente, toda e qualquer atualização de software nos equipamentos durante o período de utilização.
- 12.2.9. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 12.2.9.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- 12.2.9.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 12.2.9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os [artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#).
- 12.2.9.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 12.2.9.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 12.2.9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2.9.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

12.2.9.8. A empresa deverá fornecer catálogo do equipamento ofertado.

12.2..10. A empresa deverá fornecer assistência técnica, autorizada pelo fabricante.

12.2..11. A empresa vencedora deverá comprovar possuir em seu quadro técnico, pessoas Certificadas pela fábrica para manutenção dos equipamentos cotados, devidamente registrado no Conselho de Classe.

12.2.12. Apresentação de Licença Estadual ou Municipal, conforme o que determina a legislação vigente.

12.2.13. Comprovação da Autorização de Funcionamento da Empresa emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

12.2.14. Cópia autenticada do registro ou inscrição na entidade profissional competente.

12.2.15. Apresentação do certificado de regularidade do assessor científico junto ao Conselho Regional de Farmácia CRF e/ou Conselho Regional de Biomedicina CRBM.

12.2.16. Prova de Registro dos Produtos e equipamento, nos termos da [Lei Nº 6.360, de 23 de setembro de 1976](#).

12.3. DA RESCISÃO

12.3.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua extinção, quando configurada qualquer das hipóteses previstas no [art. 137 da Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021](#).

12.3.2. Constituem motivos para extinção do contrato, devendo esta ser formalmente motivada nos autos do processo administrativo, com a garantia do contraditório e da ampla defesa:

a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) o desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou por autoridade superior;

c) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) a decretação de falência ou de insolvência civil, a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

e) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

f) o atraso na obtenção da licença ambiental, ou a impossibilidade de obtê-la, ou, ainda, a alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

g) o atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, desocupação ou instituição de servidão administrativa, ou a impossibilidade de sua liberação;

h) razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

i) o não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou aprendiz.

12.3.3. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

12.3.3.1. supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 da Lei 14.133/2021](#);

12.3.3.2. suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

12.3.3.3. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

12.3.3.4. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, no pagamento ou de parcelas de pagamento devidas pela Administração por despesas decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos;

12.3.3.5. não liberação, pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, bem como de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive quando decorrente de atraso ou descumprimento de obrigações atribuídas à própria Administração, tais como desapropriação, desocupação de áreas públicas ou licenciamento ambiental.

12.3.4. A extinção do contrato poderá ocorrer nas seguintes formas:

12.3.4.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

12.3.4.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, inclusive por meio de conciliação, mediação ou comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

12.3.4.3. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

12.4. DO RESPONSÁVEL

12.4.1. O acompanhamento dos trâmites administrativos relacionados à execução contratual caberá ao setor competente da Secretaria Municipal de Saúde SEMUSA, ao qual competirá prestar esclarecimentos e adotar as providências necessárias à regular execução do contrato.

12.4.2. Incumbe à contratada manter interlocução com a Administração, buscando, sempre que necessário, orientações e soluções quanto às obrigações assumidas.

12.5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.5.1. Nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas à contratada, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções:

I advertência;

II multa;

III impedimento de licitar e contratar;

IV declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5.2. A sanção de multa será aplicada na forma prevista no edital ou no contrato, observado o disposto no § 3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.5.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa, conforme disposto no § 7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

12.5.4. Na aplicação da sanção de multa, será assegurado ao interessado o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

12.5.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora, na forma prevista no edital ou no contrato, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

12.5.6. A aplicação de multa de mora não impede sua conversão em multa compensatória, nem a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulativa de outras sanções, conforme previsto na legislação.

12.5.7. As penalidades aplicadas poderão ser relevadas, total ou parcialmente, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, à vista de justificativa apresentada pela contratada.

12.6. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

12.6.1. Durante a vigência da ata de registro de preços, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, ressalvadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro previstas na legislação aplicável.

12.6.2. Na hipótese de ocorrência de fato superveniente que comprometa o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá, justificadamente, optar pela revisão dos preços ou pelo cancelamento da ata e realização de novo procedimento licitatório.

12.6.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, nos termos da legislação vigente.

12.6.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços deverão ser formalizados dentro do prazo de validade da respectiva ata.

12.6.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

12.7. DO FORO

12.7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Cerejeiras/RO para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.8. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

12.8.1. Justifica-se a formação de ata de registro de preços para aquisição de insumos laboratoriais, com cessão de equipamentos em regime de comodato, visando atender às necessidades do Laboratório Municipal, assegurando a continuidade dos serviços de diagnóstico à população.

12.8.2. A presente contratação observa as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, conforme documentos que instruem o processo administrativo.

Corumbiara/RO, 24 de abril de 2026.

Elaborado por Edilaine de Marchi Martini

13. CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

(x) Concordo com o Termo de Referência/Projeto Básico realizado e autorizo a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

Corumbiara/RO, 24 de abril de 2026.

FERNANDO RODRIGUES RICARDO

Secretário Municipal de Saúde

Decreto 008/2026

Rua Olavo Pires, 2129 - Centro - Corumbiara/RO CEP: 76.966-000
Contato: (69) 3343-2192 - Site: www.corumbiara.ro.gov.br - CNPJ: 63.762.041/0001-35



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Rodrigues Ricardo**, Secretário Municipal de Saúde, em 24/04/2026 às 08:53, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA GUIMARÃES DA SILVA, TECNICOS DE ENFERMAGEM CLT**, em 24/04/2026 às 09:11, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edina Pacheco Duarte, Zeladora**, em 24/04/2026 às 09:53, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.corumbiara.ro.gov.br, informando o ID **460431** e o código verificador **96552629**.

Referência: [Processo nº 1-234/2026](#).

Docto ID: 460431 v1